Ayuntamiento de Bimenes
PRINCIPADO DE ASTURIAS

INSTANCIA DE SOLICTUD DE CERTIFICADO O INFORME URBANISTICO

DATOS DEL SOLICITANTE A EFECTOS DE NOTIFICACION

Nombre y apellidos / Razón Social				NIF/NIE/CIF	
Dirección (calle, plaza, etc.) *			Nº	Escalera	Planta	Letra
Código postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico			

(*) A efectos de notificación

DATOS DEL REPRESENTANTE *(Si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)*

Nombre y apellidos / Razón Social				NIF/NIE/CIF	
Dirección (calle, plaza, etc.) *			Nº	Escalera	Planta	Letra
Código postal	Localidad	Municipio		Provincia	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico			

(*) A efectos de notificación

ANTECEDENTES

Dirección del inmueble *(Obligatorio)*		
Referencia catastral del inmueble *(Obligatorio)*	*Polígono*	
	Parcela	

OBJETO DEL CERTIFICADO/INFORME URBANÍSTICO

- ☐ Certificado de no afección dominio
- ☐ Certificado de compatibilidad de uso o actividad (indicar cual) _____
- ☐ Certificado urbanístico de finca
- ☐ Certificado antigüedad, existencia y no constancia de expediente de disciplina.
- ☐ Certificado de aprovechamiento urbanístico
- ☐ Informe urbanístico previo Autorizacion Ambiental Integral (AAI)
- ☐ Otros _____

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

- ☐ **Tasa:** Consulta previa, informes, certificados
- ☐ **(*).** Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público o privado que correspondan
- ☐ Informe de validación grafica (*en ausencia de documentación técnica o registral el documento será emitido en base a los datos catastrales disponible en el momento de la solicitud).*
- ☐ Otros *(describir a continuación)*

_____

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA TRANSMITIR LA SOLICITUD:

☐ **Justificante de pago de la tasa correspondiente a abonar al Nº de Cuenta ES93 3059 0056 9111 3624 7028 (Caja Rural de Asturias). "Tasa de informe sobre características de un terreno a efectos de edificación". La tasa fijada en la ordenanza fiscal del Artículo 6 de ordenación 102, tasa de prestación de servicios urbanísticos que asciende a 20,00 €.**

FECHA

Bimenes, a ___ de _____ de 20___

FIRMA

(Firma del solicitante)

☐ **Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admite a trámite esta instancia.**

AL SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BIMENES

PROCCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bimenes. Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud/renovación de tarjetas de armas de competencia municipal. Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: misión de interés público o poder público. Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Bimenes – Plaza Miranda de I Douro, 33527 - Martimporra (Bimenes), indicando el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: www.bimenes.sedelectronica.es. Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

Ayuntamiento de Bimenes
PRINCIPADO DE ASTURIAS

INSTANCIA DE SOLICTUD DE CERTIFICADO O INFORME URBANISTICO

OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo disputo en el Artículo 28.2 de la ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMEINTO DEBERÁ APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE EL AYUNMIENTO LE REQUIERA.

INFORMACIÓN BASÍCA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Ayuntamiento de Bimenes
Finalidad: Gestionar el procedimiento que se derive de la solicitud
Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal y ejercicio de poderes públicos
Destinatarios: Los datos personales no se comunicarán a terceros salvo obligación legal
Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y de oposición, así como de limitación y portabilidad de sus datos en los casos que corresponda tratamiento, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos.
Más información: Puede obtener más información en la sede electrónica del Ayuntamiento
https://bimenes.sedelectronica.e-ayuntamiento .es/

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse as través de medios electrónicos (Art. 14.2 Ley 39/2015).

Cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.). Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.

Indique la relación de documentos que aporta junto con la instancia de solicitud.

En caso de aportar documentación, formular alegaciones o recursos solicitar información específica, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.

La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

ANEXO I – PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Identidad: Ayuntamiento de Bimenes – P-3300600H
Dirección postal: Plaza Miranda de l´Douro, 33527 Martimporra (Bimenes)
Teléfono: 985700004
Email: info@bimenes.es
Sede electrónica: https://bimenes.sedelectronica.e-ayuntamiento.es
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd.ayuntamientos@i-cast.es

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar las solicitudes presentadas por los interesados en los distintos canales habilitados por la normativa vigente.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se acabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Se tendrá en cuenta también los plazos de presentación de recursos de los interesados, con carácter general, los establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común. Será de aplicación, en función del procedimiento que proceda en función de la solicitud presentada, lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

LEGITIMACIÓN

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD cumplimento de una obligación legal según lo dispuestos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común (artículo 54 y siguientes), en la Ley 11/2007 (en los apartados vigentes hasta el 1 de octubre de 2020 referidos, entre otros, al Registro electrónico).

DESTINATARIOS

No están previstas comunicaciones a terceros salvo obligación legal, en función del procedimiento que se inicie con la solicitud y de las especialidades del mismo, pudiendo producirse cesiones a organismo de otras administraciones (AGE, TGSS, …) u otros organismos de control.
EL Ayuntamiento no trasfiere datos personales fuera de territorio de la Unión Europea.

DERECHOS

Los interesados tienen derecho a obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales o no, y pueden ejercer los siguientes derechos:

- Acceso a sus datos – Solicitar el acceso a los datos que obran en poder en poder del Ayuntamiento.
- Rectificación – Modificar los datos que sean inexactos.
- Supresión – Solicitar la eliminación de los datos que ya no sean necesario para la finalidad que se recabaron.

Y a solicitar en determinadas circunstancias:

- Limitación de su tratamiento – Bloquear los datos mientras se resuelve una solicitud o reclamación respeto a ellos.
- Oposición – El Ayuntamiento dejará de usar sus datos, salvo por motivos legítimos y para el ejercicio y defensa de reclamaciones.
- Portabilidad de sus datos – Le serán facilitados en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Estos derechos pueden ser ejercidos, ante el Ayuntamiento de Bimenes, Plaza de Miranda de l Douro s/n, - Martimporra 33527, Bimenes (Asturias) o mediante correo electrónico a la dirección dpd.ayuntamiento@i-cast.es.
Si el ejercicio de sus derechos no es debidamente atendido, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, c/ Jorge Juan, nº6, 28001 – Madrid, o a través de su sede electrónica www.aepd.es.